

Etikai kódex

1. Az Etikai kódex célja

Ez az Etikai kódex meghatározza a Print 2000 Nyomda Kft. munkavállalói és vezetői számára azokat az alapvető erkölcsi és magatartási elveket, amelyek betartása biztosítja a tisztességes, felelősségteljes és átlátható működést.

2. Alapelveink

Minden munkavállalótól elvárjuk, hogy:

- tisztességesen, felelősen és becsületesen járjon el,
- tartsa be a hatályos jogszabályokat és belső szabályzatokat,
- munkáját a minőség és megbízhatóság elvei mentén végezze,
- tiszteletben tartsa kollégái méltóságát,
- ügyeljen a környezet védelmére és az anyagok felelős felhasználására.

3. Munkahelyi viselkedés és kapcsolatok

3.1 Egyenlő bánásmód

- Nem tűrjük a diszkrimináció semmilyen formáját (nem, kor, származás, vallás, szexuális irányultság stb. alapján).
- Minden kollégát egyenlő tisztelettel és méltósággal kezelünk.

3.2 Zaklatásmentes munkakörnyezet

- Tilos a verbális, fizikai vagy szexuális zaklatás.
- Aki ilyen magatartást tapasztal vagy észlel, köteles jelenteni a közvetlen vezetőnek vagy az ügyvezetésnek.

3.3 Csapatmunka és kommunikáció

- Elvárjuk a nyitott, tiszteletteljes kommunikációt
- Minden munkatárs felelős a pozitív munkahelyi légkör fenntartásáért.

4. Szakmai szabályosság és minőség

- A munkavégzés során minden dolgozónak kötelessége a termelési szabályok, biztonsági előírások és minőségi sztenderdek betartása.
- Tilos bármilyen szándékos károkozás, gépek szakszerűtlen használata vagy hanyag munkavégzés.

5. Munkaidő, jelenlét, fegyelem

- A munkaidő pontos betartása kötelező.
- Minden hiányzást, késést azonnal jelenteni kell a közvetlen vezetőnek.
- Az alkoholfogyasztás, kábítószer-használat a munkahelyen szigorúan tilos.
- A munkavédelmi előírások betartása minden dolgozó kötelessége.

6. A kényszermunka, gyermekmunka emberkereskedelem elleni fellépés

6.1 Kényszermunka, gyermekmunka tilalma

- A munkavállalók munkaviszonya önkéntes, jogszabályon és szerződésen alapul.
- Nem alkalmazunk és nem tűrünk el semmiféle fizikai kényszert, fenyegetést, adósságalapú munkavégzést, semmilyen formában.
- Tilos a személyes iratok (pl. személyi igazolvány) visszatartása vagy munkavállaló mozgásának korlátozása.
- 16 év alatt nem foglalkoztatunk senkit, kivéve indokolt esetben iskolai szünetben 15 éves kortól, szülői engedéllyel.

6.2 Emberkereskedelem elleni zéró tolerancia

- A vállalat nem működik együtt olyan beszállítóval, alvállalkozóval vagy közvetítővel, aki kapcsolatba hozható emberkereskedelemmel, kizsákmányolással vagy munkavállalók jogainak megsértésével.
- Minden munkavállaló számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy bizalmasan jelezze, ha ilyen jogsértést tapasztal, vagy ilyen gyanú merül fel.

6.3 Megelőzés és tudatosság

- A vállalat célja, hogy minden dolgozó tisztában legyen a jogaival, és tudja, hogy milyen formában fordulhat segítségért.
- Vezetőink figyelemmel kísérik a munkafeltételeket, és biztosítják, hogy azok megfeleljenek a munkajogi és etikai elvárásoknak.

7. Üzleti magatartás és adatvédelem

- Korrupció tilalma: Tilos a kenőpénz adása, elfogadása, bármilyen jogtalan előny biztosítása. Csak olyan kis mértékű ajándék vagy vendéglátás fogadható el, amely nem befolyásolja az üzleti döntést és nem kelti a befolyásolás látszatát sem.
- Tisztességes verseny: Elutasítjuk a piaci manipulációt, kartellezést vagy félrevezető reklámot.
- Összeférhetetlenség: Minden esetleges összeférhetetlenséget (pl. rokonok, saját cég beszállítóként) jelenteni kell.
- Etikus beszerzés: Csak olyan beszállítókkal működünk együtt, akik megfelelnek jogi, etikai és környezetvédelmi elvárásainknak.

- Szerződéses tisztesség: Partnereinkkel írásban rögzítjük a megállapodásokat, és betartjuk azokat.
- Adatvédelem: Minden ügyfél- és partneradatot bizalmasan kezelünk a GDPR előírásai szerint. Minden dolgozónak kötelessége a cég üzleti titkait, vevői és partneri adatait bizalmasan kezelni. Az adatszivárgás vagy illetéktelen hozzáférés súlyos szerződésszegésnek minősül.
- Ügyfélkapcsolatok: Ügyfeleinkkel őszintén és szakmai alapossággal kommunikálunk.

8. Környezetvédelem és felelősségteljes nyomdai tevékenység

- Támogatjuk a környezetkímélő technológiák használatát. Törekszünk energiahatékony eszközök és folyamatok alkalmazására.
- Minden dolgozónak ügyelnie kell az anyagfelhasználás optimalizálására, hulladék megfelelő kezelésére.
- Előnyben részesítjük a felelősen kezelt erdőkből származó papír (pl. FSC®) újrahasznosított papír használatát.

9. Panaszkezelés, bejelentések

- Etikai visszaélés bejelentése: Minden munkatárs számára elérhető bejelentési csatornát biztosítunk. Kapcsolattartó: munkavédelmi képviselő (e-mail: kallai.zoltan@print2000.hu, telefon: 06-30/3369-070).
- Személyes adatok visszaélésének bejelentése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, ugyfelszolgalat@naih.hu, 06-1/391-1400
- Megtorlás tilalma: Semmilyen formában nem érheti hátrány azokat, akik jóhiszeműen bejelentenek visszaélést vagy szabályszegést.

10. Záró rendelkezések

- Az Etikai Kódex minden munkavállalóra és vezetőre kötelező érvényű.
- A szabályok megszegése fegyelmi eljárást vagy munkaviszony megszüntetését vonhatja maga után.
- A Kódexet évente belső audit során felül kell vizsgálni, szükség szerint frissíteni.

Kecskemét, 2026.02.02.

Kovács András
Ügyvezető igazgató